

損 益 計 算 書

自 令和 4年 4月 1日
至 令和 5年 3月31日

(単位：円)

I 売 上 高			
1 売 上 高 (ユーフ	5,440,185		
2 売 上 高 (くわの	618,963		
3 売 上 高 (鈴鹿み	2,075,472		
4 売 上 高 (ワール	2,440,271		
5 売 上 高 (丸ひし)	2,172,896		
6 売 上 高 (長島観)	159,310		
7 売 上 高 (モンテ	1,512,923		
8 売 上 高 (アグリ	875,700		
9 売 上 高 (四季和	2,021,420		
10 売 上 高 (安西工	2,366,925		
11 売 上 高 (その他	155,563		
12 就 労 支 援 事 業 収	37,387,440	57,227,068	
II 売 上 原 価			
1 当 期 製 品 製 造 原 価	14,732,763	14,732,763	
売 上 総 利 益			42,494,305
III 販 売 費 及 び 一 般 管 理 費			
1 役 員 報 酬	1,740,000		
2 給 料	7,640,000		
3 給 料 手 当 (パ ー ト)	6,146,978		
4 給 料 手 当 (利 用 者)	20,170,872		
5 工 賃	480,174		
6 賞 与	887,000		
7 法 定 福 利 費	2,034,969		
8 福 利 厚 生 費	883,915		
9 運 賃	375,530		
10 旅 費 交 通 費	524,666		
11 通 信 費	189,048		
12 接 待 交 際 費	178,853		
13 保 険 料	637,110		
14 水 道 光 熱 費	590,825		
15 消 耗 品 費	268,795		
16 租 税 公 課	27,350		
17 支 払 手 数 料	95,930		
18 事 務 用 品 費	59,449		
19 雑 費	648,801	43,580,265	
営 業 損 失			1,085,960
IV 営 業 外 収 益			

1	受 取 利 息	28	
2	受 取 配 当 金	120	
3	特 開 金	1,466,666	
4	助 成 金	1,846,779	
5	雜 収 入	<u>230,907</u>	3,544,500
V 營 業 外 費 用			
1	支 払 利 息	19,874	
2	貸 越 利 息	94,072	
3	保 証 料	<u>24,742</u>	<u>138,688</u>
	經 常 利 益		2,319,852
VI 特 別 損 失			
1	除 却 損	<u>3</u>	<u>3</u>
	税引前当期純利益		2,319,849
	法人税、住民税及び事業税		<u>72,400</u>
	当 期 純 利 益		<u><u>2,247,449</u></u>

貸借対照表

令和 5年 3月31日 現在

(単位：円)

資 産 の 部

I 流 動 資 産

1 現 金	69,099
2 普 通 百 五	1,341,559
3 J A 普 通	159,731
4 売 掛 金	2,301,120
5 未 収 入 金	3,067,475

流動資産合計

6,938,984

II 固 定 資 産

1 有 形 固 定 資 産

1 建 物 付 属 設 備	157,693
2 車 両 運 搬 具	4
3 器 具 備 品	242,772
4 農 機 具	1,255,166

有形固定資産合計

1,655,635

2 投 資 そ の 他 の 資 産

1 出 資 金	10,000
2 貸 付 金	5,760,000

投資その他の資産合計

5,770,000

固定資産合計

7,425,635

資 産 合 計

14,364,619

負 債 の 部

I 流 動 負 債

1 未 払 金	1,624,840
2 預り金 (雇用保険)	32,133
3 預り金 (源泉税)	77,970
4 借入金 (北農協)	9,183,047
5 借入金 (北農協)	1,500,000

流動負債合計

12,417,990

負 債 合 計

12,417,990

純 資 産 の 部

I 株 主 資 本

1 利 益 剰 余 金

(1) その他利益剰余金

1 繰越利益剰余金

1,946,629

利益剰余金合計

1,946,629

株主資本合計

1,946,629

純資産合計

1,946,629

負債・純資産合計

14,364,619

令和4年度 生産活動実績確認表

区分	【a】 賃金支払総額 ※1・2	【b】 生産活動収入 ※3	【c】 生産活動必要 経費 ※4	【d】 生産活動収益 (b-c)	他会計からの 充当額 (a-d)	【e】 総労働時間 ※5	生産活動収益 からの 時給換算額 (d÷e) 生産活動収益 ／総労働時間
4月	1,647,698	1,894,422	848,562	1,045,860	601,838	1,694	617
5月	1,518,775	2,692,596	971,247	1,721,349	-202,574	1,607	1,071
6月	1,507,161	2,477,805	559,167	1,918,638	-411,477	1,581	1,213
7月	1,439,965	2,229,897	671,055	1,558,842	-118,877	1,545	1,008
8月	1,584,350	1,642,363	615,473	1,026,890	557,460	1,897	541
9月	1,715,273	817,065	615,190	201,875	1,513,398	1,801	112
10月	1,769,564	937,844	438,722	499,122	1,270,442	1,749	285
11月	1,738,338	1,029,557	457,664	571,893	1,166,445	2,010	284
12月	2,031,153	562,675	858,073	-295,398	2,326,551	2,082	-141
1月	2,050,573	3,102,786	813,923	2,288,863	-238,290	1,815	1,261
2月	1,879,538	1,066,148	841,139	225,009	1,654,529	1,832	122
3月	1,768,658	981,422	563,905	417,517	1,351,141	2,320	179
合計	20,651,046	19,434,580	8,254,120	11,180,460	9,470,586	21,933	509

※昨年度（1年間）の実績がない事業者は指定月から令和5年3月までの実績のすべてを記載すること。

※1 労働した月の賃金支払額を計上すること。

（例）4月末の実績を5月10日に支払う場合は4月分に計上する。

※2 社会保険料等事業主負担分を含めること。

※3 実際に収入した月の金額を計上すること。ただし、消費税は含めないこと。

※4 原材料費や生産活動に係る経費（厨房リース費など）を計上すること。光熱水費についても使用する場合は計上すること。

※5 利用者の当該月に勤務した労働時間の合計。単位は「時間」とすること。小数点第1位は切捨て。

「他会計からの充当額」の合計が1以上の場合、
経営改善計画書を提出する必要があります。

令和5年3月31日時点 事業所の経営主体等					
①事業所の経営主体	②法人番号	③法人名	④事業所名	⑤設立年月日	⑥定員
	6190005009764	一般社団法人あさひファーム	あさひファームA	H23.6.22	20
⑦生産活動収入額【A】 (単位:円)	⑧生産活動必要経費【B】 (単位:円)	⑨生産活動収支【C=A-B】 (単位:円)	⑩利用者賃金総額 (単位:円)		
19,434,580	8,254,120	11,180,460	20,651,046		

①事業所の経営主体:事業所の経営主体を「社会福祉法人」、「営利法人」、「株式会社」、「合同会社」、「有限会社」、「特定非営利活動法人」、「その他」の経営主体別にプルダウンから選択してください。

②法人番号:行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に基づき、国税庁長官に指定された法人番号を記入してください。

③法人名:法人名を記入してください。

④事業所名:事業所名を記入してください。

⑤設立年月日:設立年月日を和暦（例：R1. 05. 01、H20. 04. 01、S63. 04. 01）で記入してください。

⑥定員:令和5年3月31日時点の定員を記入してください。

⑦生産活動実績確認表を記載後、自動表示のため、記入不要。生産活動収入額【A】:経営実態を把握すべき直近1年間の生産活動収入額を記載してください。

⑧生産活動実績確認表を記載後、自動表示のため、記入不要。生産活動必要経費【B】:経営実態を把握すべき直近1年間の生産活動必要経費（利用者に支払う賃金総額を除く）を記載してください。

⑨生産活動実績確認表を記載後、自動表示のため、記入不要。生産活動収支【C】:自動計算のため記載不要です。

⑩生産活動実績確認表を記載後、自動表示のため、記入不要。利用者賃金総額:経営実態を把握すべき直近1年間の利用者に支払った賃金総額を記載してください。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	あさひファームA
住所	三重県桑名市上深谷部485
電話番号	0594-73-7831

事業所番号	2410100511
管理者名	小林 弘樹
対象年度	令和2年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		5	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度 就業規則等で定めている		35	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	○		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		8	点
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている			
就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計（注1）			8
（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点			

(IV) 支援力向上（※）

◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上半数未満であった		○	35
参加した職員が半数以上であった			
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合		○	8
2回以上の場合			
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている		○	8
いずれの取組も行っている			
◎ ④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合		○	8
2回以上の場合			
◎ ⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○	8
◎ ⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している			
◎ ⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
◎ ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）			8
（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点			

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		



項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
140	点 / 200点

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	一般社団法人あさひファーム	事業所番号	2410100511
住 所	三重県桑名市上深谷部485	管理者名	仲井道博
電話番号	0594-73-7831	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：社会福祉法人九華福祉会「くわのみ」 実施日程：平日月～金曜日 実施した生産活動・施設外就労の概要 青ネギの出荷作業の支援・作業の提供 利用者数 等 利用者4名/日</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい：両法人利用者への作業提供 地域にとってのメリット：利用者の居場所確保 対象者にとってのメリット：賃金向上・作業範囲の拡大</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：平日は概ね業務の提供ができた 得られた成果：両法人利用者の作業提供・生産活動への貢献 課題点：提供する野菜の量が不安定</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価：作業が間に合わなかったネギの調整をお願いできるので助かっています。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題：提供する野菜の安定供給</p>			
連携先企業名	デリカ工房「くわのみ」		

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	一般社団法人あさひファーム	事業所番号	2410100511
住 所	三重県桑名市上深谷部485	管理者名	仲井道博
電話番号	0594-73-7831	対象年度	令和 5 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所：キャタピラー教習所株式会社 名古屋教習所</p> <p>実施日程：令和 6 年 1 月 2 9 日～ 3 0 日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>小型車両系建設機械の運転技術に関する教習。作業資格の取得</p> <p>利用者数等：2 名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>圃場における業務範囲の拡大、安全管理を徹底した</p> <p>作業方法の習得</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>汎用的な作業資格を習得し、安全な作業ができる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果：2 名の利用者の作業資格</p> <p>得られた成果：4 輪ローダー等を使用できる人材確保</p> <p>課題点：日程確保や法人の金銭的負担</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

--

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・資格を取得することにより、自信をもって仕事に取り組めるようになった。・安全を意識した仕事の仕方について学ぶことができた。・今後もこのような資格や技能の習得の機会があれば参加したい。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	一般社団法人あさひファーム
住 所	三重県桑名市上深谷部485
電話番号	0594-73-7831

事業所番号	2410100511
管理者名	仲井 道博
対象年度	令和5年度

(Ⅰ) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		6 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅴ) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

(Ⅵ) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合：-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	20点 10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	170 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（ 5 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,826	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,870	人
			利用者の1日の平均労働時間数	6.16	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（ 3 月～ 4 月）					
前々々年度（ 令和3 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	16,219,267	円	利用者に支払った賃金総額	17,880,920	円
			収支	▲ 1,661,653	円
前々年度（ 令和4 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	14,921,279	円	利用者に支払った賃金総額	20,170,872	円
			収支	▲ 5,249,593	円
前年度（ 令和5 年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	23,520,676	円	利用者に支払った賃金総額	22,845,207	円
			収支	675,469	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）					
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		②利用者を職員として登用する制度		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律	
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>		②利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
④フレックスタイム制に係る労働条件		⑤短時間勤務に係る労働条件		⑥時差出勤制度に係る労働条件	
④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>		⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input type="checkbox"/>		⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>			
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）					
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		②研修、学会等又は学会誌等において発表		③視察・実習の実施又は受け入れ	
①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 精神疾患及び虐待防止に関する研修 研修講師 山川 純平 実施日・受講者数 3月 1日 4人		②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 三重県立あけぼの学園高校 実施日 7月 12日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 障害者の就労支援について		③先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 ※他の事業所名 (株)サンライズ (株)ワールドウイング 実施日/参加者数 3月 28日 2人	
④販路拡大の商談会等への参加		⑤職員の人事評価制度		⑥ピアサポーターの配置	
④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 めぐみの郷出店説明会 主催者名 株式会社アグリル 日時 5月 30日 内容 大型量販店向け地産野菜の販路拡大についての生産者説明会		⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ⑥当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法		⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
⑦第三者評価		⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(Ⅵ) 経営改善計画					
⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/> ※受理日 令和5年 6月 12日					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。